

Guida telefonia fissa

Tramite i tasti * # è possibile attivare/disattivare o eseguire diverse funzioni direttamente tramite la tastiera del proprio telefono.

Descrizione	Codice
 Inoltro chiamata	
Inoltro chiamata	##*21 + numero a cui inoltrare la chiamata
Inoltro chiamata alla segreteria (VoiceMail)	##*28
Disattivare la funzione	###21
Inoltro chiamata senza risposta	
Inoltro chiamata (dopo 3 squilli)	##*61 + numero a cui inoltrare la chiamata
Inoltro chiamata alla segreteria (dopo 3 squilli)	##*68
Disattivare la funzione	###61
Inoltro chiamata se occupato	
Inoltro chiamata	##*67 + numero a cui inoltrare la chiamata
Inoltro chiamata alla segreteria	##*691
Disattivare la funzione	###67
Inoltro chiamata in caso di problemi del telefono	
Inoltro chiamata	##*22 + numero a cui inoltrare la chiamata
Inoltro chiamata alla segreteria	##*692
Disattivare la funzione	###22
Disattivare tutte le impostazioni di inoltro	##*00
 Chiamata rifiutata	
Non disturbare	##*26
Rifiuto chiamata numero anonimo	##*99
Disattivare rifiuto chiamata numero anonimo	###99
 Mostrare o nascondere il proprio numero di telefono	
Nascondere il proprio numero di telefono per una sola chiamata	##*31 e numero da chiamare
Nascondere sempre il proprio numero di telefono	##*32
Disattivare la funzione	###32

Esempio:

Inoltro chiamata verso il numero 0918504999 → codice da comporre sul telefono: **##*210918504999**

Segreteria (casella VoiceMail)

La casella vocale personale offre le seguenti funzioni

- Attivazione della segreteria personale basata su deviazioni di chiamata per: chiamate in arrivo, chiamate senza risposta, se occupato e se la connessione telefonica non funziona
- Saluto standard
- Saluto personale

Attivazione segreteria

Per poter utilizzare la segreteria deve essere attivata dal supporto informatico wambo di AMB

- 0918504999
- supporto@amb.ch

Ascoltare i messaggi in segreteria

- Digitare **86 sull'apparecchio telefonico
- Mentre si sente il messaggio di benvenuto premere *
Verrà richiesto di inserire la password (da chiedere al supporto informatico) seguito da #.

Registrare un messaggio di benvenuto dal telefono

- Digitare **86 sull'apparecchio telefonico
- Mentre si sente il messaggio di benvenuto premere *
Verrà richiesta la password (da chiedere al supporto informatico) seguito da #
- Premendo di nuovo * sarà possibile entrare nel menu principale e modificare altre impostazioni:
 - 1 registrare un saluto personale
 - 2 modificare la password
 - 3 modifica menu dopo messaggio
 - 4 cambio lingua
 - 5 cambiare messaggio con nuovo messaggio
- * per ascoltare i propri messaggi

Ulteriori informazioni

- Nella segreteria si possono tenere un massimo di 20 messaggi registrati
- La lunghezza massima di un messaggio è di 5 minuti
- Tempi di archiviazione dei messaggi:
 - Nuovi messaggi non letti: 15 giorni
 - Messaggi ascoltati: 3 giorni
 - Messaggi salvati: 24 giorni